

Classification de dossiers et fichiers

Objectifs : Créer et utiliser une hiérarchie de dossiers et fichiers cohérente.

Pourquoi classer ?

- Retrouver facilement l'information
- Gagner du temps
- Partager facilement
- Éviter les doublons

Comment classer ?

Il existe plusieurs méthodes, choisissez celle qui vous convient le mieux :

1. Par thème :

- Cours : Maths, Français, Histoire...
- Projets : Site web, Jeu vidéo, Présentation...
- Loisirs : Musique, Photos, Films...

2. Par type de fichier :

- Documents : .docx, .pdf...
- Images : .jpg, .png...
- Vidéos : .mp4, .avi...

3. Par date :

- 2023, 2024...
- Mois : Janvier, Février...

Conseils :

- **Noms clairs et précis** : "DM_maths_01" est mieux que "truc".
- **Hiérarchie** : Utilisez des sous-dossiers pour plus de précision.
- **Cohérence** : Respectez la même logique dans tous vos dossiers.